



Algemene voorwaarden CKO De Herberg voor ouders van GBS De Zaaier

CKO De Herberg heeft met GBS De Zaaier afspraken gemaakt over de begeleiding van de tussenschoolse opvang (TSO). Deze afspraken zijn tot stand gekomen in overleg met de schooldirectie en de betrokken overlegorganen. Ouders die een inschrijving bij CKO De Herberg aangaan onderschrijven de volgende algemene voorwaarden:

Inschrijfformulier

Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de tussenschoolse opvang (TSO) voor hun kind(eren) dienen een inschrijfformulier in te vullen. Deze zijn te verkrijgen bij de TSO-coördinator. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de afname van TSO door ouders/verzorgers. Door middel van ondertekening van het inschrijfformulier gaat de ouder/verzorger akkoord met deze algemene voorwaarden.

Coördinator TSO

CKO De Herberg benoemt per school/scholen een medewerker voor de tussenschoolse opvang ('TSO-coördinator'). De TSO-coördinator is aanwezig en/of goed bereikbaar op de dagen dat CKO De Herberg de TSO verzorgt.

Tijden tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang vindt plaats gedurende de lunchpauze van de basisschool. De school bepaalt de tijden van de lunchpauze. Als (een deel van) de school gesloten is, is er (voor een deel van de leerlingen) geen tussenschoolse opvang.

Gezonde voeding

Vanuit CKO de Herberg vinden wij gezonde voeding erg belangrijk. Wij zien daarom graag dat kinderen een gezonde lunch meenemen naar school.

TSO-medewerker - kind ratio

CKO De Herberg streeft naar een ratio van maximaal 20 kinderen per TSO-medewerker. CKO De Herberg stelt de TSO groepen samen en deelt de vrijwilligers in. In verband met deze ratio kan het zijn dat er een tijdelijke wachtlijst is, alvorens een nieuwe groep geformeerd kan worden. We streven naar een wachtlijst van uiterlijk 4 weken.

Professionalisering

CKO De Herberg verplicht zich de wettelijke en overige ontwikkelingen met betrekking tot de tussenschoolse opvang te volgen en waar nodig te implementeren.

CKO De Herberg B.V.
KVK 50442090

Kroonpark 18
6831 GV Arnhem

026-3213644
NL18INGB0002335844

www.christelijkekinderopvang.nl
info@christelijkekinderopvang.nl





Afname TSO

Gebruikmaken van TSO kan op 2 manieren.

1). Ouders die gebruik willen maken van TSO kunnen hun kinderen inschrijven voor 1 of meer (vaste) dagen. De kosten hiervoor bedragen € **2,25 euro per keer per kind**. Dit betekent dat een ouder aangeeft wanneer de kinderen overblijven (bijvoorbeeld alle maandagen of 1 keer per 2 weken op maandag). Tevens wordt op basis van het aantal inschrijvingen een rooster opgesteld en een aantal vrijwilligers ingezet.

De ouder krijgt de mogelijkheid om dagen te ruilen binnen 7 dagen voor en 7 dagen na de aangegeven datum, mits dit **minstens 7 dagen** van te voren wordt aangegeven (liever eerder in verband met roostering vrijwilligers). Het is dus mogelijk flexibel gebruik te maken van de “vaste” dag. Er worden dan bijvoorbeeld fictief de maandagen afgesproken, maar er kan dan met de dagen geschoven worden.

Als een ouder **extra** opvang nodig heeft, naast de afgesproken dag(en), geeft hij/zij dit minimaal 7 dagen van te voren aan. Deze dagen worden dan achteraf afgerekend.

2). Naast de mogelijkheid om vaste dagen te reserveren, wordt de mogelijkheid geboden TSO in te kopen met een zogenaamde ‘**strippenkaart TSO**’. Dit is vooral bedoeld voor ouders die sporadisch denken gebruik te maken van de TSO.

- De strippenkaart wordt betaald voor 15 of 30 strippen. Eén strip is € 3,-, een strippenkaart van 15 strippen kost € 45,- en een strippenkaart van 30 strippen kost € 90,-.
- Een strippenkaart is niet kind gebonden. Dit betekent dat een gezin met 1 strippenkaart opvang voor meerdere kinderen kan aanvragen. Een gezin met 3 kinderen kan dus bij aanschaf van een 15 strippenkaart voor 5 keer gebruik maken van de TSO.
- Een strip kan worden aangevraagd, wanneer dit minstens 2 schooldagen van tevoren wordt gemeld bij de coördinator/locatiemanager.
- De strippenkaart is de schoolperiode van het kind geldig en kan op elk moment ingaan.

Voor beide contractvormen geldt dat eenmaal opgegeven dagen niet terugbetaald worden, indien er om welke reden dan ook (bijv. ziekte), geen gebruik wordt gemaakt van de opgegeven dag.

Ouders/verzorgers die als vrijwilliger meedraaien hoeven de dag dat ze zelf draaien niet te betalen voor hun (eigen) kinderen.

Facturatie

Het schooljaar wordt in 3 perioden ingedeeld voor de facturatie. Een factuur wordt in het begin van het de nieuwe periode verstuurd per e-mail. Hierbij wordt vermeld op welke datum de incasso zal plaatsvinden.

Eventuele verrekeningen vinden aan het einde van iedere periode plaats.

De perioden in het schooljaar zijn:

Begin schooljaar - December

Januari - Maart

April - start zomervakantie

CKO De Herberg B.V.
KVK 50442090

Kroonpark 18
6831 GV Arnhem

026-3213644
NL18INGB0002335844

www.christelijkekinderopvang.nl
info@christelijkekinderopvang.nl





Automatische incasso

Betaling van de factuur dient via automatische incasso te worden voldaan. Indien ouders geen machtiging hiervoor willen of kunnen afgeven, dan zal er per factuur € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht worden.

Prijswijziging

De tarieven voor de tussenschoolse opvang kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Indien wettelijke bepalingen of de specifieke situatie op de school dit noodzakelijk maken kan ook tussentijds een prijswijziging doorgevoerd worden. Over prijsverhogingen zal eerst met de schooldirectie gecommuniceerd worden alvorens deze aan te kondigen aan ouders. Prijsverhogingen kunnen in juni (ingaaande 1 augustus) of in november (ingaaande 1 januari) worden aangekondigd.

Bij niet succesvol innen ouderbijdrage

Indien gebleken is dat de ouderbijdrage niet te incasseren is via automatische incasso, ontvangt de ouder/verzorger direct een eerste herinnering van het verschuldigde bedrag. Indien incassopogingen herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder/verzorger. Indien de ouders/verzorgers niet binnen twee maanden na daartoe door CKO De Herberg bij aangetekende brief te zijn gesommeerd hebben betaald, is CKO De Herberg gerechtigd zonder nadere mededeling de overeenkomst te beëindigen.

Evaluatie

Ouders ontvangen ieder jaar in juni een evaluatieformulier per e-mail. Hierin kunnen ouders verbeterpunten aandragen en heel specifiek hun bevindingen aangeven. Indien gewenst kunnen ouders een persoonlijk gesprek met de coördinator aanvragen. Uiteraard kunnen ouders hun wensen en opmerkingen ook gedurende het schooljaar kenbaar maken bij de coördinator.

Uitsluiting

Kinderen die zich niet houden aan de afgesproken gedragsregels kunnen, na herhaalde gesprekken met kind, ouders/verzorgers en school, worden uitgesloten voor de tussenschoolse opvang. CKO De Herberg kan op deze grond de dienst aan ouders beëindigen. Beëindiging op deze of andere grond zal te allen tijde schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

Opzegging, wijzigingen en beëindiging

Een opzegging of wijziging dient minimaal 1 maand voor de einddatum schriftelijk te geschieden. Een wijzigingsformulier is te verkrijgen bij de TSO- coördinator.

Wanneer de afspraken tussen CKO de Herberg en de basisschool (zie inleiding) worden beëindigd wordt daarmee automatisch de overeenkomst met ouders/verzorgers beëindigd. CKO De Herberg bericht de ouders/verzorgers uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de beëindiging. De tussenschoolse opvang wordt tevens beëindigd wanneer het kind overgaat naar de middelbare school.

CKO De Herberg B.V.
KVK 50442090

Kroonpark 18
6831 GV Arnhem

026-3213644
NL18INGB0002335844

www.christelijkekinderopvang.nl
info@christelijkekinderopvang.nl





Privacy

Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op de website van CKO De Herberg of de schoollocatie. Indien ouders/verzorgers hiertegen bezwaar hebben, kunnen ze dit op het inschrijfformulier aangeven.

Ouders/ verzorgers gaan er mee akkoord dat CKO De Herberg gegevens met betrekking tot de kinderen uitwisselt met de school, voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de tussenschoolse opvang. CKO De Herberg stelt geen vertrouwelijke gegevens ter beschikking aan derden.

Aansprakelijkheid

CKO De Herberg is niet wettelijk aansprakelijk voor de kinderen, noch voor de fysieke ruimten van de opvang. De aansprakelijkheidsverzekering van de school wordt geacht deze schade te dekken.

CKO De Herberg kan in onderhavige gevallen niet aansprakelijk gesteld worden.

CKO De Herberg is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen speelgoed of kleding van het kind. CKO De Herberg sluit een aansprakelijkheidsverzekering af voor de TSO medewerkers.

Door CKO De Herberg wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door CKO De Herberg afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering toekent. Bovengenoemde aansprakelijkheid is dan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering en behoudens het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van CKO De Herberg of haar leidinggevenden. De ouders/ verzorgers vrijwaren CKO De Herberg voor alle kosten en schade waarin CKO De Herberg mocht vervallen doordat derden een vordering jegens haar instellen vanwege een feit waarvoor aansprakelijkheid jegens de ouders/ verzorgers is uitgesloten.

Wijzigingen algemene voorwaarden

Wijzigingen in deze algemene voorwaarden worden uitsluitend door CKO De Herberg doorgevoerd. De als gevolg van wijzigingen vernieuwde algemene voorwaarden worden, voorzien van een nieuwe maanddatum, 1 maand voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding ter inzage op de scholen/locaties gelegd.

Vragen

Bij vragen en/of problemen dienen ouders/verzorgers zich in eerste instantie altijd te wenden tot de coördinator TSO op de school.

CKO De Herberg B.V.
KVK 50442090

Kroonpark 18
6831 GV Arnhem

026-3213644
NL18INGB0002335844

www.christelijkekinderopvang.nl
info@christelijkekinderopvang.nl

